

Утверждён
приказом директора МУК «МЦБ»
Котовского муниципального района
от «30» июля 2015 года № 26-ОД

П О Р Я Д О К
предоставления библиотечных услуг муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района инвалидам и лицам преклонного возраста

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным Законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с измен. от 8 июня 2015г), и определяет последовательность предоставления библиотечных услуг МУК «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района инвалидам и лицам преклонного возраста в стационарном и в удалённом режимах.

Стационарный режим рассчитан на обслуживание пользователей-инвалидов в стенах библиотеки.

Удалённый режим предполагает библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей-инвалидов за пределами библиотеки с помощью надомного абонеента и внестационарных форм обслуживания.

К формам внестационарного библиотечного обслуживания относятся библиотечные, коллективные абонеенты, выездные читальные залы, передвижные библиотеки.

1. **Библиотечный пункт** - это территориально обособленное подразделение библиотеки, работу в котором ведет ее штатный работник или библиотекарь-общественник с заключением договора. Библиотечные пункты организуются библиотекой по договоренности с предприятием, организацией, учреждением, а также в населенных пунктах, не имеющих стационарных библиотек.

2. **Выездной читальный зал** (с громкими чтениями) - форма внестационарного библиотечного обслуживания пользователей, предусматривающая возможность пользования печатными изданиями (книги, брошюры, газеты, журналы) (далее - печатные издания) и материалами (CD-диски, дискеты, микрофильмы, аудио и видеоиздания) (далее - материалы) по месту жительства (дома престарелых, инвалидов) в определенные дни и часы месяца, с заключением договора между организацией и библиотекой.

3. **Коллективный абонемент** - форма организации обслуживания трудового коллектива, класса, производственного участка на основе договора.

4. **Передвижная библиотека** - абонемент, предназначенный для обслуживания пользователей отдаленной территории.

5. **Надомный абонемент** - библиотечный абонемент, предоставляющий

пользователям, не имеющих возможности самостоятельного посещения библиотеки по причине ограничения физических возможностей здоровья, получения печатных изданий и иных материалов непосредственно по месту жительства с доставкой на дом.

6. **Инвалид** - пользователь, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, травмами, их последствиями, дефектами, которое приводит к ограничению жизнедеятельности и необходимости его социальной защиты.

7. **Лица преклонного возраста** - пользователи от 58 лет и старше.

2. Организация и порядок обслуживания инвалидов и лиц преклонного возраста в стационарных условиях.

МУК «Межпоселенческая центральная библиотека» осуществляет библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание инвалидов по зрению, а также инвалидов других категорий, заболевание которых, препятствует пользованию библиотекой и чтению печатных документов.

МУК «МЦБ» создаёт данным категориям пользователей условия для равного и свободного доступа к информации, комфортную, безбарьерную библиотечную среду с учётом их физических ограничений.

Библиотека обслуживает пользователей – инвалидов ежедневно с 10.00 до 18.00, кроме выходных, праздничных и санитарных дней. Выходной день – воскресенье. Санитарный день – последний четверг месяца.

Порядок обслуживания, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются правилами пользования МУК «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района.

Запись в библиотеку осуществляется по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Инвалиды по зрению предъявляют членский билет ВОС или документ, подтверждающий инвалидность. Дополнительно сообщаются сведения, которые необходимы для оформления читательского формуляра.

Несовершеннолетние граждане записываются в библиотеку на основании документа, удостоверяющего личность родителей или лиц законно представляющих детей.

При записи в библиотеку пользователь-инвалид знакомится с Правилами пользования библиотекой и подтверждает обязательство их выполнения подписью в читательском формуляре. Незрячего пользователя с Правилами пользования библиотекой знакомит сотрудник библиотеки, а пользователь подтверждает своё согласие подписью в читательском формуляре.

Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими дату, факт выдачи изданий из фондов библиотеки и срок их возврата.

Пользователь-инвалид при соответствующем оформлении документов имеет право в стационарном режиме получить во временное пользование документы из библиотечного фонда. На абонементе он может взять на дом не более 5 печатных изданий сроком на 15 дней. В читальном зале в течение всего

рабочего дня пользоваться заказанной литературой, но без выдачи документов на дом.

В соответствии с информационным запросом при личном обращении в библиотеку пользователю-инвалиду предоставляется библиографическая справка. В зависимости от объёма запроса заявителя время поиска нужной информации составляет от 15 минут до 1 часа.

Согласно договору с государственным казённым учреждением культуры Волгоградской области «Волгоградская областная специальная библиотека для слепых» МУК «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района является библиотечным пунктом и организует информационно-библиотечное обслуживание инвалидов по зрению и инвалидов других категорий на территории Котовского муниципального района. Библиотека согласно заявкам инвалидов по зрению предоставляет во временное пользование книги на оптических дисках, «говорящие» книги на кассетах, на флеш-картах, рельефно-точечные и плоскочечатные книги и организует работу по обмену изданиями. Данной услугой могут пользоваться только зарегистрированные пользователи-инвалиды по зрению. Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими дату, факт выдачи изданий из фондов библиотеки и срок их возврата. Согласие с Правилами пользования библиотекой и обязательством их выполнения подтверждается подписью пользователя-инвалида в читательском формуляре. Ежеквартально МУК «МЦБ» представляет отчёт о работе библиотечного пункта в отдел внестационарного обслуживания ВОСБС.

3. Организация и порядок обслуживания инвалидов и лиц преклонного возраста в удалённом режиме.

Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района обеспечивает работу по обслуживанию инвалидов и лиц преклонного возраста в рамках удалённого режима через надомный абонемент и внестационарные формы обслуживания.

Задачей надомного абонемента и внестационарных форм библиотечного обслуживания является обеспечение прав инвалидов и лиц преклонного возраста на доступ к информации в соответствии с их потребностями и интересами.

К формам внестационарного библиотечного обслуживания относятся библиотечные, коллективные абонементы, выездные читальные залы, передвижные библиотеки.

Предоставление книг на дом (надомное обслуживание) осуществляется сотрудниками библиотеки по личному заявлению на имя директора МУК «МЦБ» для пользователей, не имеющих возможности самостоятельного посещения библиотеки по причине ограничения физических возможностей здоровья.

Для получения услуги необходимо письменно (бланк-заявка, по электронной почте) или по телефону обратиться в муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района, произвести заказ необходимой услуги (доставка конкретного издания,

подготовка тематической подборки), представив о себе полный перечень сведений: фамилия, имя, отчество, год рождения, место проживания.

Если услуга оформляется лично, то пользователь представляет документ, удостоверяющий его личность, (паспорт ли иной официальный документ, содержащий фамилию, имя, отчество, фотографию, сведения о месте регистрации). При условии наличия необходимой для пользователя-инвалида литературы услуга предоставляется в течение недели.

4. Услуги, оказываемые инвалидам и лицам преклонного возраста через внестационарные формы обслуживания.

Пользователям муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района через внестационарные библиотечные формы обслуживания предоставляются следующие услуги:

1) справочная и консультационная помощь в поиске и выборе источников информации;

2) предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретных печатных изданий и материалов;

3) предоставление печатных изданий и материалов (их копии) из собственных фондов и из фондов других библиотек, в том числе с использованием электронной почты.

4) предоставление on-line услуг на сайте МУК «МЦБ»: продление срока пользования книгами, резервирование книг, виртуальная справка «Спроси у библиографа».

Заказы на предоставление указанных услуг принимаются в устной (по телефону) или письменной форме (бланк-заявка, по электронной почте).

Директор МУК «МЦБ»



Н.Н.Зозулина

Приложение № 1
к Порядку предоставления библиотечных
услуг МУК «МЦБ» инвалидам и лицам
преклонного возраста, утвержденному
приказом № 26-ОД от 30.07.2015г.

Образец заявления

В _____
(указать библиотеку)
от _____
Ф.И.О. _____
Адрес: _____
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу предоставлять мне книг на дом по адресу: (указывается адрес фактического проживания пользователя) по причине ограничения физических возможностей здоровья.

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления библиотечных
услуг МУК «МЦБ» инвалидам и лицам
преклонного возраста, утвержденному
приказом № 26-ОД от 30.07.2015г.

Образец заявки

В _____
(указать библиотеку)
от _____
Ф.И.О. (наименование юридического
лица)
Адрес: _____
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Заявка

Прошу предоставить мне информацию, содержащуюся в справочно-поисковом
аппарате библиотеки, базе данных

(указать, какие сведения запрашиваются)

Информацию прошу направить -

(лично, по почте, по электронной почте)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ г.