

П Е Р Е Ч Е Н Ь

платных услуг, предоставляемых населению муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района

1. Ксерокопирование.
2. Сканирование текста, фотографии, рисунка без редактирования.
3. Сканирование текста, фотографии, рисунка с форматированием и редактированием (сверка сканированного текста с оригиналом, устранение несоответствия).
4. Работа сотрудника по поиску информации в сети Интернет: текстовая, графическая.
5. Распечатка текста с электронного носителя пользователя на лазерном принтере (чёрно-белое изображение).
6. Распечатка текста с электронного носителя пользователя на лазерном принтере (цветное изображение).
7. Цветная печать 50-100% заполнения.
8. Печать на фотобумаге.
9. Проверка флеш-карты на вирус.
10. Запись и сохранение информации, не содержащей объектов авторского права, на оптическом носителе (CD-R, DVD-R, флеш-карта).
11. Копирование диска пользователя, не содержащего объектов авторского права, на другой диск пользователя.
12. Регистрация электронного почтового ящика сотрудником библиотеки.
13. Услуги электронной почты (отправка и получение 1 электронного сообщения сотрудником библиотеки) - до 15 МБ.
14. Выполнение сложного библиографического запроса.
15. Предоставление пользователям персонального компьютера для самостоятельной работы.
16. Предоставление методических, информационных, консультативных услуг (в том числе работа на ПК, Интернет).
17. Набор текста пользователя на компьютере на русском языке (шрифт Times New Roman 14, интервал 1.5, формат А4), титульный лист.
18. Редактирование текста пользователя на русском языке (1 лист, шрифт Times New Roman 14, интервал 1.5, формат А4).
19. Подготовка слайдовых презентаций с готовым материалом пользователя (в программе Power Point).
20. Подготовка слайдовых презентаций без готового материала пользователя (в

программе Power Point).

21. Университет культуры – литературный факультет.

22. Проведение массовых мероприятий по индивидуальному заказу сторонних организаций.

**Иные виды деятельности, не наносящие ущерба основной деятельности
МУК «МЦБ»:**

1. Составление библиографических списков литературы к курсовым, дипломным, научным работам.
2. Редактирование библиографического списка на предмет соответствия ГОСТам.
3. Ламинирование документов.
4. Брошюрование, формат А4.
5. Реализация собственной рекламной продукции: программ, каталогов, буклетов, календарей, сценарных материалов и т.п.

Директор МУК «МЦБ»



Н.Н.Зозулина